

Kehtestatud Tallinna Tehnikaülikooli nõukogu 21.11.2017 määrusega nr 13  
Muudetud Tallinna Tehnikaülikooli nõukogu 16.10.2018 määrusega nr 4 (jõustunud 18.10.2018)  
Muudetud Tallinna Tehnikaülikooli nõukogu 18.06.2019 määrusega nr 4 (jõustunud 21.06.2019)

Redaktsiooni jõustumise kuupäev: 21.06.2019

## **Üliõpilaste vastuvõtueeskiri**

Määrus kehtestatakse ülikooliseaduse § 14 lg 3 punkti 11 alusel.

### **1. peatükk Üldsätted**

#### **§ 1. Ülesanne**

Määrusega sätestatakse üliõpilaste vastuvõtutingimused ja -kord Tallinna Tehnikaülikooli bakalaureuse-, integreeritud, magistri-, doktori- ning rakenduskõrgharidusõppesse astumiseks.

#### **§ 2. Vastuvõtt ja konkursitingimused**

(1) Vastuvõtt toimub avaliku konkursi korras.

(2) Vastuvõtt esimese ja teise kõrgharidusastme õppesse toimub vastavalt ülikooli nõukogu poolt kinnitatud üliõpilaste vastuvõtu kandideerimise nõuetele, konkursi tingimustele, lävenditele ja piirarvudele. [jõustunud 21.06.2019]

(3) Üliõpilaseks kandideerija (edaspidi kandideerija või kandidaat) valib ülikooli astudes oma täis- või osakoormusega õppimise esimesel õppeaastal. [jõustunud 21.06.2019]

(4) Vastuvõtu korraldamise tähtajad kõikidel kõrgharidusastmetel kehtestab rektor vastuvõtu kalendergraafikuna. [jõustunud 21.06.2019]

(5) Silmapaistvaid sportlikke tulemusi saavutanud isiku, kes on täitnud kandideerimise üldnõuded, võetakse nii bakalaureuse-, integreeritud ja rakenduskõrgharidusõppesse kui ka magistriõppesse vastu MTÜ TTÜ spordiklubi soovitusel vastavalt ülikooli nõukogu poolt moodustatud kohtade arvule. Eestis mitte alaliselt elav isik, kes soovib asuda õppima eestikeelsele õppekavale, tõendab oma eesti keele oskust vähemalt B2 taseme tunnistuse või ülikooli eesti keele katse eduka sooritamisega.

(6) Esimese ja teise kõrgharidusastme õppekohad moodustatakse vastavalt lävendi ületanud kandidaatide arvule. Lävend on õppekoha saamiseks nõutav tulemus.

(6<sup>1</sup>) Vastuvõtu eritingimus on kriteerium, mille täitmisel võetakse kandideerija Tallinna Tehnikaülikooli (v.a arhitektuuriõpe) vastu, arvestamata vastava õppekava vastuvõtutingimusi. [jõustunud 18.10.2018]

(7) Doktoriõppe õppekohad täidetakse konkursi korras.

(8) Eestis mitte alaliselt elavate isikute sisseastumiskatsete korraldamist koordineerib õppeosakond.

#### **§ 3. Avalduse esitamine**

(1) Kandideerija esitab kandideerimise avalduse (edaspidi avaldus) elektroonilises vormis Eesti Kõrgkoolide Sisseastumise Infosüsteemi (edaspidi SAIS) vahendusel või vastuvõtukomisjonile.

(2) Kandideerija, kelle andmed ei ole riiklikes registrites, esitab dokumendid vastuvõtukomisjonile paber kandjal.

(3) Eestis mitte alaliselt elav kandideerija esitab avalduse vastavas veebikeskkonnas, haridust tõendavad dokumendid esitatakse paber kandjal vastavalt Eesti ENIC-NARIC keskuse kehtestatud nõuetele.

#### **§ 4. Korduv õppimine samal kõrgharidusastmel (bakalaureuse-, integreeritud, rakenduskõrgharidus- ja magistriõppes)**

(1) Isikult, kes on õppinud vähemalt poole õppekava nominaalkestuse jooksul tasuta õppes, võib ülikool selle õppekava kolmekordse nominaalkestuse jooksul, 4-aastase bakalaureuse- ja integreeritud õppe õppekavadel põhineva õppe korral selle õppekava kahekordse nominaalkestuse jooksul, alates immatrikuleerimise hetkest nõuda õppekulude hüvitamist samal kõrgharidusastmel, kui ei ole kokku lepitud teisiti.

(2) Vastavalt kahe- või kolmekordse nominaalkestuse möödumist tõendavad dokumendid peab kandidaat esitama vastuvõtukomisjonile vastuvõtu perioodi jooksul.

(3) Kandidaat, kes on õppinud alla poole õppekava nominaalkestusest, peab seda tõendavad dokumendid esitama vastuvõtukomisjonile vastuvõtu perioodi jooksul. Nominaalkestust arvutatakse õpitud semestrite alusel, kusjuures poole nominaalaja arvestamisel lähtutakse sügissemestri puhul semestri lõpu ja kevadsemestri puhul õppeaasta lõpu kuupäevast, mis on fikseeritud akadeemilises kalendris.

(4) Kandideerija, kes soovib uuesti asuda õppima õppekavale, millelt ta on eksmatrikuleeritud viimase kahe aasta jooksul, saab seda teha ainult õppekulusid hüvitades.

### **§ 5. Teatiste edastamine ja õppetööle registreerumine**

(1) SAIS on ametlik vastuvõtuga seotud infovahetuskeskkond, kus toimub kandideerimisega seotud info kogumine, töötlemine ja informatsiooni edastamine kandideerijale.

(2) Vastuvõtukomisjoni või doktoriõppesse vastuvõtul programmijuhi otsuse alusel õppima vastu võetud kandidaatidele edastatakse SAIS-i kaudu teatiseid, milles on märgitud tähtaeg õppekoha kinnitamiseks. [jõustunud 21.06.2019]

(3) Immatrikuleeritakse ainult kandideerimisnõuded täitnud ja tähtaegselt õppekoha kinnitanud kandidaadid.

(4) Eestis mitte alaliselt elavaid esimesse ja teise kõrgharidusastmesse ja ingliskeelsetele õppekavadele kandideerijaid teavitab õppekoha saamisest õppeosakond. Doktoriõppe väliskandidaate teavitab teadusosakond. [jõustunud 21.06.2019]

(5) Tasulisele õppekavale õppima asuv isik väljastpoolt Euroopa Liitu maksab esimese õppeaasta tasu enne immatrikuleerimist. Õppima mitteasumisel või õppekohast loobumisel nimetatud tasu ei tagastata, v.a juhul kui ilmnevad üliõpilasest sõltumatud asjaolud, mis takistavad õppima asumist.

### **§ 6. Vastuvõtukorraldus**

(1) Õppeprorektor moodustab bakalaureuse-, integreeritud ja rakenduskõrgharidus- ning magistriõppe vastuvõtukomisjonid, vastuvõttu korraldavad alakomisjonid ja riigieksamiteid asendavad sisseastumiskatseid korraldavad komisjonid. [jõustunud 21.06.2019]

(2) Doktoriõppe õppekohad täidetakse vastuvõtutingimuste täitmisel tekkiva paremusjärjestuse alusel. Doktoritöö teemade avamise ja neile kandideerijate vastavuse osas teeb otsuse programmijuht. . [jõustunud 21.06.2019]

(3) Dekaan moodustab bakalaureuse-, integreeritud, rakenduskõrgharidus- ja magistriõppe vastuvõtuks teaduskonna alakomisjoni(d).

(4) Vastuvõtuga seotud erakorralised küsimused lahendab vastav vastuvõtukomisjon. Doktoriõppesse vastuvõtuga seotud erakorralised küsimused lahendab teadusprorektor [jõustunud 21.06.2019]

## **2. peatükk**

### **Vastuvõtutingimused ja -kord bakalaureuse-, integreeritud ja rakenduskõrgharidusõppes**

#### **§ 7. Kandideerimise üldnõuded**

(1) Kõikidel keskhariduse või sellele vastava kvalifikatsiooniga isikutel on võrdne õigus kandideerida. Kandideerija võib esitada kuni kaks sisseastumisavaldust.

(2) Kandideerimine toimub õppekavati moodustatud konkursirühmades.

(3) Kui kandidaadi keskharidust tõendaval dokumendil märgitud keskmine hinne on madalam kui õppekoha saamiseks nõutav tulemus, on kandidaadil võimalus laia matemaatika riigieksami tulemuse alusel taotleda lävendi täitmist. Lävendi täitmiseks peab laia matemaatika riigieksami tulemus olema vähemalt 50 punkti.

(4) Kandidaat, kellel ei ole keskharidust tõendaval dokumendil keskmise hinde arvutamiseks vajalikku alusdokumenti, võib taotleda keskmise hinde miinimumi täitmist laia matemaatika ja eesti keele riigieksami tulemuste alusel. Lävendi täitmiseks peab mõlema riigieksami tulemus olema vähemalt 50 punkti.

(5) Vastuvõtt ingliskeelsetele õppekavadele toimub välisriigis keskhariduse omandanud Eestis mitte alaliselt elavatele kandidaatidele sisseastumiskatse alusel.

(6) *International Baccalaureate* (edaspidi IB) ja *European Baccalaureate* (edaspidi EB) õppe lõpetanutele toimub vastuvõtt IB/EB diplomi alusel (*Diploma Awarded*).

(7) Eritingimusel kandideerijal tuleb täita vastuvõtu eritingimus ning talle ei kohaldu eeskirjas sätestatud lävendipõhise vastuvõtu tingimused. Eritingimusel kandideerija saab maksimumkonkursipunktid.  
[jõustunud 18.10.2018]

### § 8. Konkurss

(1) Õppekoha saamiseks nõutav tulemus kujuneb riigeksamite või ülikoolis korraldatud sisseastumiskatsete, testide, vestluste või keskharidust tõendaval dokumendil märgitud hinnete alusel.

(2) Ingliskeelsesesse õppesse kandideerimiseks on täiendavalt nõutav inglise keele riigeksami tulemus B2 tasemel või kehtiv ülikooli poolt heakskiidetud rahvusvaheliselt tunnustatud inglise keele test või ülikoolis, Tallinna Ülikoolis, Tartu Ülikoolis sooritatud inglise keele test vähemalt B2 tasemel. Keeletestide loetelu ja nõutavad tulemused kinnitab õppeprorektor. Ülikooli inglise keele testi sooritamist välisüliõpilastega koordineerib õppeosakond.

(3) Käesoleva paragrahvi lõikes 2 nimetatud inglise keele oskuse tõendamist ei nõuta kandideerijalt, kes on:

1) lõpetanud IB või EB diplomiõppe;

2) omandanud keskhariduse inglise keeles – Euroopa Liidus, Euroopa Majanduspiirkonnas, USA-s, Kanadas, Austraalias, Uus-Meremaal ning tema inglise keele oskus vastab vähemalt B2 tasemele. Õppeosakonnal on õigus nõuda vastavasisulist tõendit paberkandjal või kontrollida inglise keele oskust Skype'i vestluse teel.

(4) Riigeksami tulemustega võrdsetel alustel arvestatakse ülikoolis sooritatud matemaatika ja eesti keele sisseastumiskatse tulemusi. Välisriigis keskhariduse või sellele vastava kvalifikatsiooni omandanud isikutel toimub konkurss eestikeelsesesse õppesse matemaatika ja eesti keele sisseastumiskatse tulemuste või kandideerimiseks vajalike Eesti Vabariigi riigeksamite alusel. Eesti keele katset võivad sooritada ainult need kandideerijad, kellel ei ole sooritatud kirjand, eesti keele või eesti keel teise keelena riigeksam või kes on sooritanud selle alla nõutud minimaalse tulemuse.

(5) Riigeksamit eesti keeles või eesti keel teise keelena võib asendada B2 või C1 tasemetest, kusjuures testi tulemus peab olema vähemalt 60% ja osaoskuse tulemused peavad vastama tasemenõuetele.

(6) IB ja EB diplomiõppe programmi lõpetanute puhul arvestatakse riigeksamitega samadel alustel IB/EB diplomiõppe raames sooritatud eksameid õppeainetes, mis vastavad ülikooli nõukogu kinnitatud konkursi tingimustele ja kandideerimise nõuetele sisseastumisel bakalaureuse-, inseneri-, rakenduskõrgharidus- ning magistriõppesse. IB/EB programmis sooritatud eksamite punktid teisendatakse riigeksamipunktideks.

### § 8<sup>1</sup> Vastuvõtt eritingimusel [jõustunud 18.10.2018]

(1) Tallinna Tehnikaülikooli võetakse vastu nõutava haridustasemega kandideerija, kes on:

1) 11. või 12. klassi arvestuses tulnud Eesti üleriigilisel aineolümpiaadil lõppvoorus kümne parema hulka või gümnaasiumi arvestuses saanud üldpingereas koha esikahekümnes;

2) 11. või 12. klassi arvestuses osalenud Eesti üleriigilisel matemaatika, füüsika, keemia või informaatika aineolümpiaadil lõppvoorus;

3) gümnaasiumi õpilasena osalenud ja tulemus saanud rahvusvahelisel võistlusel;

4) gümnaasiumi õpilasena saavutanud saatesarjas „Rakett 69“ 1.–3. koha.

(2) Olümpiaadid ja võistlused, millel osalemist arvestab Ülikool eritingimusel vastuvõtul, määrab õppeprorektor.

### § 9. Dokumendid

(1) Kandideerimiseks nõutavad dokumendid on:

1) avaldus;

2) haridust tõendava dokumendi ja riigeksamitunnistus(t)e originaal(id) ja koopia(d);

3) pass, isikutunnistus või elamisloakaart;

4) väljavõtte kandideerija samal õppeastmel katkestatud õpingute kohta, sh kestus, riigipoolne rahastus ja akadeemiline puhkus;

5) välisriigis keskhariduse omandanud Eestis alaliselt elavatel isikutel Eesti ENIC/NARIC keskuse hinnang ja soovitus;

6) diplom või tõend, mis tõendab olümpiaadist või võistlusest osavõttu tulenevalt § 8<sup>1</sup>. [jõustunud 18.10.2018]

(2) Välisriigis keskkhariduse omandanud Eestis mitte alaliselt elavate isikute puhul on ülikoolil õigus nõuda Eesti ENIC-NARIC keskuse hinnangut ja soovitusi või teha vastavasisuline päring andmete kontrollimiseks iseseisvalt.

(3) Käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud dokumente ei lisata, kui avaldus kandideerimiseks on esitatud SAIS-i kaudu ja kandideerimiseks vajalikud tingimused on täidetud ning andmed vastavatest registritest kättesaadavad.

### **§ 10. Täiendavad konkursipunktid**

(1) Keskkooli või gümnaasiumi kuld- või hõbemedaliga lõpetanule lisatakse bakalaureuse- ja integreeritud õppesse kandideerimisel täiendavalt 10% maksimaalsetest konkursipunktidest eeldusel, et lävend on täidetud.

## **3. peatükk Vastuvõtt magistriõppesse**

### **§ 11. Kandideerimise üldnõuded**

(1) Magistriõppesse võivad kandideerida isikud, kellele on antud akrediteeritud õppekava lõpetamisel bakalaureusekraad või kellel on rakenduskõrgharidusõppe akrediteeritud õppekava alusel omandatud kõrgharidus või vastav kvalifikatsioon. Kandidaadi sobivuse määramisel lähtutakse kandideerimise nõuete täimisest.

(2) Kui kandidaat ei vasta kandideerimise nõuetele, peab ta enne dokumentide vastuvõtu algust esitama teaduskonna dekanaati vormikohase taotluse varasemate õpingute sobivuse hindamiseks või sooritamist vajavate õppeainete määramiseks.

(3) Kandideerimine magistriõppesse toimub õppekavati moodustatud konkursirühmades. Kandideerida võib kuni kahele õppekohale.

(4) Ingliskeelsesesse õppesse kandideerimiseks Eestis mitte alaliselt elavatele isikutele on täiendavalt nõutav kehtiv ülikooli poolt heakskiidetud rahvusvaheliselt tunnustatud inglise keele testi või ülikoolis, Tallinna Ülikoolis, Tartu Ülikoolis sooritatud inglise keele test vähemalt B2 tasemel. Keeletestide loetelu ja nõutavad tulemused kinnitab õppeprorektor. Ülikooli inglise keele testi sooritamist koordineerib väliskandidaatidele õppeosakond.

(5) Käesoleva paragrahvi lõikes 4 nimetatud inglise keele oskuse tõendamist ei nõuta üliõpilaskandidaadilt, kes on omandanud eelmise astme hariduse inglise keeles Euroopa Liidus, Euroopa Majanduspiirkonnas, USA-s, Kanadas, Austraalias, Uus-Meremaal ning kelle inglise keele oskus vastab vähemalt B2 tasemele. Õppeosakonnal on õigus nõuda vastavasisulist tõendit paber kandjal või kontrollida inglise keele oskust Skype'i vestluse teel.

### **§ 12. Dokumendid**

(1) Kandideerimiseks nõutavad dokumendid on:

1) avaldus;

2) haridust tõendava dokumendi ja akadeemilise õiendi originaal ning koopia;

3) pass, isikutunnistus või elamisloakaart;

programmijuhi soovitus eelnevate õpingute sobivuse või enne vastuvõttu sooritamist vajavate õppeainete kohta, samuti tõend nende õppeainete sooritamise kohta, kui kandideerimiseks vajaliku hariduse sobivuse nõuded ei ole täidetud;

4) väljavõtte kandideerija samal õppeastmel katkestatud õpingute kohta sh kestus, riigipoolne rahastus ja akadeemiline puhkus;

5) välisriigis kõrghariduse omandanud Eestis alaliselt elavatel isikutel Eesti ENIC/NARIC keskuse hinnang ja soovitus.

(2) Välisriigis kõrghariduse omandanud Eestis mitte alaliselt elavate isikute puhul on ülikoolil õigus nõuda Eesti ENIC-NARIC keskuse hinnangut ja soovitusi või teha vastavasisuline päring andmete kontrollimiseks iseseisvalt.

## **4. peatükk Vastuvõtt doktoriõppesse**

### **§ 13. Kandideerimise üldtingimused**

(1) Doktoritöödele võivad kandideerida isikud, kellel on magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon.

(2) [kehtetu 21.06.2019]

(3) Konkurs kuulutatakse välja doktoritöö teemade alusel vastavalt rektori kehtestatud doktoritöö vastuvõtu korrale. Ühele doktoritöö teemale kuulutatakse välja üks konkurs. [jõustunud 21.06.2019]

(4) Kandidaat võib kandideerida ühele või mitmele konkursile.

(5) Konkursiteated teemade lõikes koos juhendajate nimedega avaldatakse teaduskondade ning doktoritöö veebilehtedel, rahvusvahelistel veebilehtedel ja doktoritöödele kandideerimise veebikeskkonnas. [jõustunud 21.06.2019]

#### **§ 14. Dokumendid**

(1) Kandideerimiseks nõutavad dokumendid:

1) avaldus;

2) *curriculum vitae*, sh andmed hariduse ning teadus- ja arendustegevuse kohta;

3) haridust tõendava dokumendi ja akadeemilise õiendi originaal ning koopia;

4) pass, isikutunnistus või elamisloakaart ja nende koopiaid;

5) motivatsioonikiri inglise keeles.

(2) Välisriigi haridust tõendava dokumendi esitamisel on ülikoolil õigus nõuda kandidaadilt Eesti ENIC/NARIC keskuse hinnangut või teha vastavasisuline päring andmete kontrollimiseks iseseisvalt.

(3) Kandidaat võib esitada kandideerimiseks nõutavad dokumendid ilma eelmise õppeastme haridust tõendava dokumendita, esitades need koos akadeemilise õiendiga hiljemalt immatrikuleerimise hetkeks.

(4) Välisüliõpilaskandidaadil tuleb tõendada oma inglise keele oskust vähemalt tasemel B2. [jõustunud 21.06.2019]

#### **§ 15. Vastuvõtt**

(1) Lähtudes kandideerimiseks esitatud dokumentidest ja vestluse tulemustest ning arvestades kandidaadi akadeemilisi võimeid, seniseid tulemusi ning motivatsiooni koostab juhendaja kandidaatide paremusjärjestuse ning esitab selle doktoritöö programmijuhile kinnitamiseks. [jõustunud 21.06.2019]

(2) Vastu võetakse kandidaat, kes vastab eeskirja § 13 lõikes 1 sätestatule ja osutub paremusjärjestuses esimesele kohale.

(3) Juhul kui paremusjärjestuses esikohale asetunud kandidaat loobub konkursil osalemisest, võetakse vastu paremusjärjestuses järgmisele kohale asetunud kandidaat.

(4) Konkursiväliselt, tööstusdoktorantuuri raames on doktoritöö programmijuhil õigus teha otsus kandidaadi vastuvõtmiseks, kes vastab § 13 lõikes 1 sätestatule, kui on täidetud tööstusdoktorantuuri statuudis kehtestatud tingimused. [jõustunud 21.06.2019]

### **5. peatükk Immatrikuleerimine**

#### **§ 16. Üliõpilaseks immatrikuleerimine**

(1) Esimese ja teise astme üliõpilased immatrikuleerib vastuvõtukomisjoni ettepanekul õppeprorektor.

(2) Doktoritöö üliõpilased immatrikuleerib teadusprorektor. Teadusprorektor määrab üliõpilase immatrikuleerimisel doktoritöö juhendaja ja vajadusel kuni kaks kaasjuhendajat, kusjuures ülikoolist ei määrata rohkem kui kaks juhendajat. Teadusprorektoril on õigus muuta doktoritöö juhendajat(id) dekaani ettepanekul. [jõustunud 21.06.2019]

### **6. peatükk Vaidlustamine**

#### **§ 17. Vastuvõtuga seotud otsuste vaidlustamine**

(1) Sisseastumiskatse tulemust on võimalik vaidlustada, esitades kirjaliku vaidlustuse vastuvõtukomisjoni esimehele hiljemalt sisseastumiskatse tulemuste avalikustamisele järgneva kolme tööpäeva jooksul. Vaidlustuse vaatab läbi vastuvõtukomisjoni esimehe moodustatud vaidlustuskomisjon, mille koosseisu kuuluvad vähemalt vastuvõtukomisjoni esimees ja vastuvõtukomisjoni liige. Komisjoni otsusest teavitatakse vaidlustuse esitanud isikut kolme tööpäeva jooksul vaidlustuse esitamisest arvates.

(2) Teisi vastuvõttuga seonduvaid otsuseid ja toiminguid on võimalik vaidlustada, esitades vaidlustuse vastuvõtukomisjonile või doktoriõppesse vastuvõtu puhul õppekavale vastava teaduskonna dekaanile kolme päeva jooksul otsuse teatavaks tegemisest või toimingu tegemisest arvates. Otsusest teavitatakse üliõpilaskandidaati kolme tööpäeva jooksul vaidlustuse esitamisest arvates. [jõustunud 21.06.2019]

## **7. peatükk**

### **Rakendamine**

#### **§ 18. Rakendussätted**

(1) Tunnistatakse kehtetuks ülikooli nõukogu 17.11.2015 määrus nr 9 „Üliõpilaste vastuvõttueeskiri” (muudetud ülikooli nõukogu 19.04.2016 määrusega nr 1).

(2) Määrus jõustub 2018/2019. õppeaasta vastuvõttust.